



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure Raamovereenkomst onderhoud gemeentelijk wagenpark

Referentienummer: 6972

Datum: 15 augustus 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	6
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.1.2	Uitgangspunten	6
2.1.3	Scope van de opdracht	6
2.1.4	Ontwikkeling van het wagenpark	7
2.2	Clustering of percelenindeling	7
2.3	CPV-codering	7
2.4	Looptijd en contractuele voorwaarden	7
2.4.1	Maximale waarde	8
2.5	Varianten	8
2.6	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
2.6.1	Milieucriteria	8
2.6.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
2.6.3	Cradle to Cradle ambitie van de regio Venlo.	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2	De planning	10
3.3	Voorwaarden inschrijving	11
3.4.1	wijze van inschrijven	11
3.4.2	Combinatie	11
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	11
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	12
4	Voorwaarden en voorschriften	13
4.1	Nadere inlichtingen	13
4.2	Ongeldige inschrijving	13
4.2.1	Herstelbare fouten	13
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.3	Taal	14
4.4	Kosten inschrijving	14
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	14
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	14
4.7	Gebruik merknamen of typen	15
4.8	Wachtkamerregeling	15
4.9	Klachtenprocedure	15
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	16
5	Selectie (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	17
5.1	De uitsluitingsgronden	17
5.1.1	Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)	17
5.1.2	Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	19
5.2	Geschiktheidseisen	19
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	20
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	20
5.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21

6	Gunning	22
6.1	Het gunningscriterium EMVI	22
6.2	Knock-out criteria	22
6.3	Subgunningscriterium Prijs	22
6.4	Subgunningscriterium Kwaliteit	23
6.5	Beoordelingsmethodiek	24
6.5.1	Subgunningscriterium Kwaliteit	24
6.5.2	EMVI-BPKV score	25
6.6	Mededeling gunningsbeslissing	26
6.7	Verificatie	26
6.8	Definitieve gunning	27

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (digitaal opgenomen in TenderNed)
- 2 Programma van Eisen
- 3 Concept raamovereenkomst
- 4 Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
- 5 Prijzenblad
- 6 Referentieformulier
- 7 Verklaring inzake onderaanneming
- 8 Procesbeschrijving Social Return
- 9 Milieucriteria

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Onderhoud wagenpark' ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle relevante informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Indien geïnteresseerde ondernemer op deze opdracht wenst in te schrijven, dient deze aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd, en het beschrijven van de gevraagde sub-subgunningscriteria.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Inkoopadviseur Ricardo van Lieshout
Telefoon	+31-646705556
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo, hierna verder te noemen 'aanbesteder'. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één (1) overeenkomst met één (1) inschrijver met betrekking tot het uitvoeren van onderhoud aan het wagenpark c.q. voertuigenpark.

Onder “onderhoud” wordt met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verstaan:

- correctief en preventief onderhoud;
- correctieve en preventieve reparaties;
- revisies;
- Onderhoud, vervangen en verwisselen winterbanden;
- Uitvoering van schadeherstel.

De beschrijving van de werkzaamheden en de daaraan verbonden voorwaarden zijn opgenomen in **Bijlage Programma van Eisen**.

De aanbesteder wenst met deze opdracht een partij te selecteren die onderstaande doelstellingen mede realiseert:

- kwalitatief hoogwaardig onderhoud uitvoert aan het gehele wagenpark;
- tijdig voorziet in uit te voeren vereiste (wettelijke) keuringen;
- zorgdraagt voor maximale beschikbaarheid van het wagenpark;
- bijdraagt aan minimale levensduurkosten;
- door middel van deugdelijke planning accuraat administratief beheer mogelijk maakt;
- zorgdraagt voor een up-to-date en direct beschikbare onderhoud- en keuringshistorie.

De opdrachtschrijving en het programma van eisen is een uiteenzetting van de doelstellingen en uitgangspunten van de opdracht, inhoudelijke eisen die van kracht zijn op de aanbestedingsprocedure en/of meer inhoudelijk van aard zijn. De inschrijver gaat door middel van Inschrijving akkoord met alle hieronder genoemde eisen.

2.1.2 Uitgangspunten

De toekomstige opdrachtnemer is partner om deze onderhoudswerkzaamheden zorgvuldig en compleet uit te voeren in eigen beheer. Een belangrijk en essentieel onderdeel hiervan zijn de verplichte keuringen en beheerstaken waaraan het wagenpark dient te voldoen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledig, juist en tijdig uitvoeren van de benodigde wettelijke (en in het kader van zorgplicht) keuringen en beheerstaken. Dit houdt onder andere in; het inventariseren en uitvoeren van deze benodigde keuringen, het adviseren en informeren van de Opdrachtgever en er voor zorgen dat alle de onderhoud- en keuringshistorie wordt bijgehouden en certificaten worden verkregen en dat deze volledig en overzichtelijk aan de aanbesteder beschikbaar worden gesteld zodat het voor deze overzichtelijk en duidelijk is dat het wagenpark aan de wettelijk (en in het kader van de zorgplicht) verplichte keuringen en beheerstaken voldoet.

2.1.3 Scope van de opdracht

Scope is het gehele wagenpark van de aanbesteder bestaande uit personenwagens, bedrijfswagens, vrachtwagens, laadkranen, kippers, tractoren, aanhangwagens, strooi units, veegunits, schuiven en ploegen, elektrisch aangedreven smalspoorvoertuigen, laadgraafcombinatie, overige elektrische voertuigen. Enkele specialistische voertuigen (tractoren, laadgraafcombinatie, veegwagen, hoogwerker) maken voortsnog geen onderdeel uit van de scope.

Zie **Bijlage Prijzenblad onderhoud wagenpark** voor een overzicht van het huidige wagenpark. De aandrijving wagenpark is: benzine, diesel (aantal dalend), hybride, aardgas, elektrisch (aantal stijgend). De genoemde aantallen zijn zuiver indicatief, inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

Buiten de scope van de opdracht valt het eerstelijns/dagelijks onderhoud hetgeen door medewerkers van aanbesteder zelf verzorgd wordt, hiertoe wordt gerekend:

- de gemakkelijk te vervangen verlichtingslampjes;
- vullen van de ruitensproeiertank(s) en deze zo nodig beveiligen tegen bevriezing;
- controleren en zo nodig corrigeren van alle olie- en vloeistofniveaus in de daarvoor bestemde ruimten, zoals omschreven in de instructieboeken;
- schoonmaken, doorsmeren en visueel controleren van de opbouw en het beladingsysteem;
- schoonmaken, doorsmeren en visueel controleren van diverse machines;
- vullen van de vetpotten.

2.1.4 Ontwikkeling van het wagenpark

De omvang van het wagenpark zal naar verwachting licht toenemen door toename van de personele bezetting bij de aanbesteder. Het is niet aan te geven met hoeveel procent en hoe dat in de tijd gezien gaat plaatsvinden. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt aanbesteder zich het recht voor voertuigen aan de raamovereenkomst te voegen dan wel te verwijderen, dit kunnen ook voertuigen zijn die oorspronkelijk niet tot de scope behoorden.

Voor een nadere beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de **Bijlage Programma van eisen** bij deze inschrijvingsleidraad.

2.2 Clustering of percelenindeling

Er is sprake van één (1) opdracht, omdat de verschillende onderdelen van de opdracht een economische en technische functie vervullen. Het clusterverbod van artikel 1.5 Aanbestedingswet is derhalve niet van toepassing. Om deze reden wordt de opdracht ook niet onderverdeeld in percelen.

2.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:
50111000-6 Beheer, reparatie en onderhoud van wagenpark

2.4 Looptijd en contractuele voorwaarden

De onderhavige raamovereenkomst voor wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. Optioneel kan de aanbesteder eenzijdig besluiten de overeenkomst tweemaal (2) te verlengen met telkens vierentwintig (24) maanden. Voorzien is dat de overeenkomst op 1 januari 2025 in werking treedt.

De overeenkomst is een raamovereenkomst. Er is gekozen voor een langere duur dan vier (4) jaar voor de raamovereenkomst om de leercurve in de samenwerking en bijbehorende investering uit te kunnen nutten door middel van een evenwichtige samenwerking en optimaal contractmanagementproces. Daarnaast wenst aanbesteder de administratieve aanbestedingslasten te beperken in relatie tot de opdrachtwaarde,

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018), zoals opgenomen in **Bijlage Algemene Rijksvoorwaarden** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.4.1 Maximale waarde

De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst wordt ingeschat op een bedrag tussen tweehonderdvijftigduizend (250.000) euro, exclusief btw, en zevenhonderdvijftigduizend (750.000) euro, exclusief btw. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de aanbesteder geen nadere opdrachten meer onder de raamovereenkomst en eindigt deze raamovereenkomst.

2.5 Varianten

Niet van toepassing omdat sprake is van een functioneel omschreven programma van eisen.

2.6 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De aanbesteder stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.6.1 Milieucriteria

De aanbesteder past bij haar inkopen zoveel mogelijk duurzaamheidscriteria toe volgens de MVI-criteriatool van de Rijksoverheid als bedoeld op de website <https://www.mvicriteria.nl/>. De bij deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde criteria zijn verwerkt in **Bijlage Milieucriteria**.

2.6.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Er worden bij inkoop afspraken gemaakt met opdrachtnemers over het creëren van extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door het op deze wijze creëren van extra arbeidsplaatsen, kan de doelgroep participeren, dit draagt bij aan het economische, ecologische en sociale welzijn.

Opdrachtnemer heeft als resultaatsverplichting dat minimaal vijf (5) procent van de opdrachtwaarde wordt ingezet t.b.v. social return (opdrachtwaarde gelijkgesteld aan de gefactureerde omzet exclusief brandstof en belastingen).

De aanbesteder hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere gemeente te krijgen. In dat kader is Social Return onderdeel van het inkoop- en contractmanagement beleid. De opdrachtgever acht het daarom van belang om een beeld te krijgen bij de wijze waarop de Inschrijver in zijn Inschrijving invulling geeft aan Social Return, oftewel bijdraagt in het kader van de opdracht aan mens en maatschappij.

De aanbesteder hanteert de Bouwblokkenmethode, kenmerkend voor de bouwblokkenmethodiek is de structuur waarbij bouwblokken met een transparante waardebepaling op maat kunnen worden gestapeld tot de gewenste SR-verplichting.

Beleid

De aanbestede hanteert als beleidsuitgangspunt bij al hun inkopen en bij de verstrekking van subsidies, dat de werkgelegenheid en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Vandaar dat bij deze aanbesteding uitvoeringsvoorwaarden worden gesteld ter bevordering van het in dienst nemen en de participatie van kandidaten die onder de definitie van de doelgroep vallen.

De Social Return verplichting wordt toegepast op de daadwerkelijk gerealiseerde omzet van een opdracht. Monitoring wordt uitgevoerd door een Social Return functionaris. Voor de procesbeschrijving SROI zie **Bijlage Procesbeschrijving Social Return**.

2.6.3 Cradle to Cradle ambitie van de regio Venlo.

Het is de C2C-ambitie van de regio Venlo om een bijdrage te leveren aan een plezierige, gezonde, veilige en eerlijke wereld met schoon water, lucht en energie, waar economie, ecologie en gelijkwaardigheid harmonieus hand in hand gaan. Hierbij worden onderstaande principes gehanteerd:

- a. Blijf innoveren. De regio Venlo wordt beschouwd als proeftuin om door experimenten een nieuwe orde te ontwikkelen waarin mens, economie en ecologie hand in hand gaan. Door focus op het ontwikkelen en delen van kennis, het creëren van economische vernieuwing, het stimuleren van vrije geesten en het ontginnen van nieuwe paden.
- b. Verbind plaats en context Om de stad en regio te verbinden, borgen wij de authentieke waarden in onze identiteit, verankeren wij ons verleden in de toekomst. Gelegen aan de Maas en wonend in haar bed is haar niet aflatende kracht ons voorbeeld. Wij zijn trots op onze identiteit, vieren onze toekomst met passie en streven deze wilskrachtig na.
- c. Beheer en waardeer voedsel We gebruiken en verwerken onze grondstoffen zodanig dat zij nooit verloren gaan. We produceren in voortdurende kringlopen.
- d. Geniet van mobiliteit Ontwerp en ontwikkel mobiliteitssystemen die bijdragen aan ons economische, ecologische en sociale welzijn. Realiseer 'toegang' voor iedereen.
- e. Geniet van de zon. Wij ontwerpen met plezier en net als de natuur gebruiken we daarbij de zon als voortdurende energie- en inspiratiebron.
- f. Creëer schone lucht, water en bodem Wij ontwerpen systemen gericht op het zuiveren en onderhouden van onze leefomgeving.
- g. Ontwerp met oog voor toekomstige generaties Wij belasten onze kinderen en kleinkinderen niet met de zorg voor onderhoud of bewaking van gedachteloos ontworpen objecten of processen. Wij ontwerpen hun plezier en geven daarmee kleur aan de toekomst.
- h. Voor meer informatie zie www.Venlo.nl. Voor meer informatie over Cradle to Cradle zie: C2CCentre www.c2c-centre.com.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Let op!! Inschrijver doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment zijn inschrijving via TenderNed in te dienen.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdsplan aan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de aanbesteder niet. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	15 augustus 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	2 september 2024, 14.00u
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	13 september 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	20 september 2024, 14.00u
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	27 september 2024
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	09 oktober 2024, 13.00u
Bekendmaking gunningsbeslissing	07 november 2024
Einde Opschortende termijn (vervaltermijn)	28 november 2024
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	01-01-2025

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 wijze van inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De aanbesteder is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de aanbesteder heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één (1) van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de aanbestedder geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal de inschrijver de inschrijving gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld zal de inschrijver de aanbidding gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak in hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan het indienen van een inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de aanbesteder kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen en vervallen zijn rechten. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving kan ongeldig worden verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de aanbesteder schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen hun inschrijving nauwkeurig te doen en er voor zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de inschrijving zijn gevoegd.

Op verzoek van de aanbesteder kunnen de gegevens in de inschrijving worden verbeterd of aangevuld, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten”.

Indien bij de inschrijving een gevraagd document ontbreekt, kan, tenzij paragraaf 4.2.2. (niet-herstelbare fouten) van toepassing is, dit uiterlijk **binnen twee (2) werkdagen** nadat de aanbesteder hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend. Dit indienen is mogelijk, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Indien inschrijver niet voldoet aan het verzoek zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en inschrijver worden uitgesloten.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan wel een niet volledig ingevuld of niet (rechtsgeldig) ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;

- het (gedeeltelijk) ontbreken van de beschrijving van (één van de) sub-subgunningscriteria Kwaliteit;
- het ontbreken van bewijsmiddelen inzake rechtsgeldige ondertekening (waaronder een volmacht);
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de aanbesteder schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De aanbesteder verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de aanbesteder besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

Afgewezen inschrijver(s) die niet in aanmerking komen voor gunning van de aanbestede opdracht zullen een vergoeding <euro <bedrag> > ontvangen. Het voorgaande geldt niet voor inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;

- b) de aanbestedder is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de aanbestedder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) De aanbestedder is gerechtigd de met een inschrijver gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de rechter de gemeente dat in een vonnis gebiedt dan wel de gemeente verbiedt aan de overeenkomst uitvoering te geven, dan wel als gevolg van een vonnis van de rechter daaraan rechtens geen uitvoering kan worden gegeven. De inschrijver heeft dan geen recht op vergoeding van de door hem geleden c.q. te lijden schade, direct noch indirect, hoe ook genaamd.
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de aanbestedder. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De aanbestedder wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkterwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de aanbestedder gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de aanbestedder bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbesteder de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving.

Als de aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de aanbesteder corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

5.1 De uitsluitingsgronden

5.1.1 Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder te noemen UEA) (deel III A), zie tevens **Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing.

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorend UEA in deze paragraaf. Indien een van de leden van de combinatie onder een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden valt, dan kan de gehele combinatie worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Vervanging van een combinant is niet toegestaan.

Indien inschrijver bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft en/of een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer/derde eveneens te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende UEA in deze paragraaf. Indien bij de opdracht een onderaannemer of derde wordt betrokken op wie een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan draagt gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer/derde wordt vervangen.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn. Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaart dat geen van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;

- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier (4) tot acht (8) weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee (2) jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Gegadigde dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing te overleggen. De aanbesteder adviseert ondernemers om, na ontvangst van deze selectieleidraad, na te gaan in hoeverre gegadigde al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de gegadigde / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing indienen bij de aanbesteder van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de aanbesteder onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de aanbestede via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de aanbestede dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen.

Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De aanbestede kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbestede ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbestede behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestede aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de aanbestede uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.1.2 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan tien (10) procent de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan vijftig (50) procent eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan tien 9100 procent van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Het uittreksel van inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving)

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

Daartoe dient gegadigde te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.000.000,-- per gebeurtenis en € 5.000.000,-- per jaar.

Indien een rechtspersoon aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer aan deze verzekeringseis te voldoen en het bewijs van verzekering over te leggen. Indien een combinatie een aanmelding indient in dan dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband aan deze verzekeringseis te voldoen en het verzekeringsbewijs over te leggen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaart te voldoen aan bovenstaande.

Bewijsmiddel in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing:

Een bewijs van verzekering zoals een kopie van de verzekeringspolis of een verzekeringscertificaat (in pdf-formaat).

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de bevoegdheid van inschrijver om de onderhavige opdracht uit te voeren alsmede de ervaring van inschrijver aan de hand van kerncompetenties beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de voorgeschreven **Bijlage Referentieformulier** te gebruiken.

Inschrijver toont middels referentie(s) per kerncompetentie aan, dat over de gestelde kerncompetentie beschikt wordt. Het is toegestaan dat één (1) referentie wordt gebruikt om de gevraagde ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen, waarvoor de inschrijver of de door inschrijver in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving). Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring. De aanbesteder behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1:

Aantoonbare ervaring met het op contractbasis uitvoeren van onderhoud, reparatie en keuringen van dienstvoertuigen en aanverwante uitrusting waarbij sprake is van minimaal dertig (30) dienstvoertuigen, c.q. een vergelijkbaar wagenpark, incl. het voeren van administratieve beheerstaken,

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een ingevulde en door referent ondertekende **Bijlage Referentieformulier**.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De opdracht wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft ingediend.

Bij de bepaling van de EMVI-BPKV is onderstaande verhouding van toepassing:

Subgunningscriterium	Weging
Prijs	40
Kwaliteit	60

6.2 Knock-out criteria

Als knock-out criterium geldt dat wanneer de totaalscore voor het subgunningscriterium 'Kwaliteit' minimaal vijfendertig (35) punten is, dit leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving.

6.3 Subgunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van de ingevulde **Bijlage Prijzenblad**. De beoordeling van de prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief btw) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbesteder en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbesteder - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;

- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende de eerste twee (2) jaren van de overeenkomst. Hierna is het doen van prijswijzigingen toegestaan conform het bepaalde in de overeenkomst.

6.4 Subgunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van het subgunningscriterium 'Kwaliteit' vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de onderstaande sub-subgunningscriteria. Deze sub-subgunningscriteria met de daarbij gevraagde aspecten worden verderop nader uitwerkt, in overzicht betreft het de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriterium	Weging
Kwaliteit van uitvoering	40%
Beheertaken	35%
Duurzaamheid	25%
	100%

6.4.1 Sub-subgunningscriterium 1: Kwaliteit van uitvoering

Inschrijving dient zo concreet mogelijk te beschrijven hoe deze de opgenomen doelstellingen gaat (zie paragraaf 2.1.1) realiseren, inclusief het benoemen van meetbare Kritische Prestatie Indicatoren (KPI). Hierbij dient minimaal aandacht te worden geven aan de volgende aspecten:

- De kwaliteit van het onderhoud en de keuringen;
- De maximale beschikbaarheid van het wagenpark (incl. minimaliseren van onttrekking);
- Het minimaliseren van de levensduurkosten;
- Beschikbaarheid conform eis 1.5 van het programma van eisen;
- Eventuele kansen (en kosten hiervan) en risico's;
- De te hanteren normen voor de KPI's en de wijze waarop deze worden gemeten;
- De consequentie wanneer een KPI niet wordt behaald.

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken.

6.4.2. Sub-subgunningscriterium 2: Beheertaken

De toekomstige Opdrachtnemer is partner om de onderhoudswerkzaamheden, die deel uitmaken van deze overeenkomst, zorgvuldig en compleet uit te voeren. Een belangrijk en essentieel onderdeel hiervan zijn de administratieve beheerstaken, verplichte keuringen, onderhoudsplanung en communicatie.

Inschrijver dient zo concreet mogelijk inzicht te geven in de manier waarop de opdrachtienstverlening uitgevoerd gaat worden en geeft daarbij aandacht aan minimaal de volgende aspecten:

- De wijze waarop geborgd wordt dat de aanbesteder beschikt over een actuele onderhoudsplanung van het totale wagenpark zodat aanbesteder geen eigen administratie hoeft te voeren met betrekking het onderhoud;
- De wijze waarop geborgd wordt dat keuringen en onderhoud tijdig worden uitgevoerd en dat aanbesteder hier tijdig over wordt geïnformeerd;
- Borging van actuele en toegankelijke rapportages en onderhoud- en keuringshistorie;
- Wijze van communicatie met verschillende stakeholders (intern, aanbesteder en naar voertuiggebruikers).

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken.

6.4.3 Sub-subgunningscriterium 3: Duurzaamheid

Inschrijver dient in het kader van duurzaamheid te beschrijven welke bijdrage deze kan op het gebied van onderstaande onderdelen:

- Het gebruik van elektrische voertuigen bij de uitvoering van de opdracht;
- Gebruik van milieuvriendelijk en biologisch afbreekbare schoonmaak- en smeermiddelen;
- Afvalbeheer en recycling van materialen die vrijkomen bij de uitvoering van de opdracht;
- Hergebruik van onderdelen gedurende de looptijd van de overeenkomst;

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken.

6.5 Beoordelingsmethodiek

6.5.1 Subgunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Sub-subgunningscriteria vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de opgenomen aspecten onder de sub-subgunningscriteria. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de aspecten onder kwalitatieve sub-subgunningscriteria van iedere Inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer (0, 1, 4, 7 en 10) toe.

Cijfer	Motivering	Waarde
0	De inschrijver geeft geen beschrijving.	0% van de maximale score
1	Beschrijving is onduidelijk en is verre van compleet.	10% van de maximale score
4	Beschrijving is minimaal, onvoldoende op essentiële onderdelen, onvoldoende concreet of opdracht specifiek.	40% van de maximale score
7	Beschrijving is duidelijk, compleet en opdracht specifiek maar biedt geen toegevoegde meerwaarde voor aanbesteder.	70% van de maximale score
10	Beschrijving is duidelijk, compleet, opdracht specifiek en biedt voorts meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de aanbesteder.	100% van de maximale score

De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in het sub-subgunningscriterium beoordeeld op basis van het opgenomen beoordelingskader. Elk aspect zal afzonderlijk beoordeeld worden door de leden van het beoordelingsteam. Na voorafgaande individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam vindt een plenaire sessie plaats waarin de scorerresultaten worden besproken. De uiteindelijke score per sub-subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één (1) stem spreekt en dus per sub-subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

De scoring van elk sub-subgunningscriterium zal als volgt worden bepaald. Per sub-subgunningscriterium zal na het bepalen van de consensusscore eerst de gemiddelde procentuele score over de verschillende opgenomen aspecten van het betreffende sub-subgunningscriterium berekend worden. De berekende gemiddelde procentuele score bepaalt de uiteindelijke score voor het betreffende sub-subgunningscriterium.

De inschrijver, en later opdrachtnemer, zal volledig worden gehouden aan hetgeen door de inschrijver, en later opdrachtnemer, is beschreven in de inschrijving en dient deze volledig na te komen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Rekenvoorbeeld:

Sub-subgunningscriterium 6.4.1., maximale kwaliteitsscore 40%.

Waardering aspecten:

Aspect	Consensusscore
Aspect 1	100%
Aspect 2	70%
Aspect 3	70%
Aspect 4	40%
Aspect 5	100%
Aspect 6	70%
Aspect 7	100%

De gemiddelde score over de opgenomen aspecten is 78,57% (550%/7). De kwaliteitsscore voor het sub-subgunningscriterium 6.4.1. zal derhalve 78,57% zijn van de maximaal te behalen kwaliteitsscore van het sub-subgunningscriterium, en dus $78,57\% \times 40\% = 31,43\%$. Deze score zal worden meegewogen in de formule voor de bepaling van economisch meest voordelige inschrijving.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van de **Bijlage Prijzenblad** dan nadat de beoordeling van het sub-subgunningscriterium 'Kwaliteit' is afgerond en vastgesteld

6.5.2 EMVI-BPKV score

De bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van de formule: $\left[(1 - (Q_{\text{best}} - Q_i) \times N) / P_i \right] \times P_{\text{best}}$.

De Utility index is een methode om EMVI te bepalen die in vakliteratuur ook wel "Value for Money" wordt genoemd: Kwaliteit delen door Prijs; of Q / P . Het hoogste resulterende getal (U_i) is de beste offerte. Hoe hoger de Q, des te beter, maar ook, hoe lager de P, des te beter. Een 10% hogere kwaliteit rechtvaardigt een tien (10) procent hogere prijs t.o.v. een andere offerte. Dat maakt de index intuïtief en proportioneel.

Voor Q / P geldt; prijs en kwaliteit zijn precies even belangrijk, een (1) procent meer Q mag een (1) procent meer P 'kosten'. Om een weging aan te kunnen brengen in geval kwaliteit belangrijker is dan prijs (b.v. een (1) procent meer Q mag twee (2) procent meer P kosten) of juist andersom, is N in de formule opgevoerd; Het verschil tussen de offerte met de beste kwaliteit en de kwaliteit van een andere offerte ("i") wordt met een factor N vermenigvuldigd.

$N = \text{gewicht kwaliteit} / \text{gewicht prijs}$. In geval prijs en kwaliteit even belangrijk zijn, dan geldt $N = 1$. Maar als prijs 4 keer zo belangrijk is, dan is $N = 0,25$ ($20\%/80\% = 0,25$). In het algemeen: is prijs belangrijker, dan geldt $N < 1$, als kwaliteit belangrijker is, dan geldt $N > 1$.

Omdat de maximale kwaliteitsscore afhankelijk is van de prijs/kwaliteits ratio, dient er een additionele stap te worden genomen. Deze stap betreft het delen van de eigen kwaliteitsscore door de weging van de kwaliteit ($Q_i - WQ$).

Index vermenigvuldigen met laagste prijs ($\times P_{\text{best}}$)

Een andere (voor de winnaar irrelevante) aanpassing is gemaakt om de uitkomst U_i een zinvolle waarde te geven. Door deze aanpassing is de maximale U_i 100%. Deze wordt verkregen als een offerte de hoogste kwaliteit én de laagste prijs heeft. De aanpassing is om de Q/P waarde te vermenigvuldigen met de prijs van de offerte met de laagste prijs. Let wel, dat maakt de formule niet “relatief” t.o.v. de laagste prijs (omdat alle U 's met deze zelfde waarde worden vermenigvuldigd).

Volledige rangorde: Van U naar Prijs deficiet

Op de bepaling van de hoogste U , volgt een tweede stap: het bepalen van de rangorde van de overige offertes. Omdat de U_i bij een hoog gewicht van kwaliteit ($> 50\%$) potentieel negatief kan worden, geeft de rangorde van alle U 's geen juiste weergave;

Voorbeeld hoe $(1 - (Q_{\text{best}} - Q_i) \times N)$ negatief wordt: $1 - (0,9 - 0,5) \times 4 = 1 - 1,6 = -0,6$.

6.6 Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers verzonden. Deze mededeling aan de winnende inschrijver houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst kan terugkomen op de gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing kan deze inschrijver een kort geding starten binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen ingaande op de dag na verzending van de gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbestedende dienst de inschrijvers hiervan in kennis stellen. Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde) gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst. Na mededeling aan de winnende inschrijver van de definitieve gunning zullen de overeenkomsten worden ondertekend.

6.7 Verificatie

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit te nodigen voor een verificatiebespreking. Inschrijver kan hierbij het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. Aanbesteder kan aanvullende vragen stellen ter verduidelijking. De aanbesteder kan in deze fase, of reeds in eerdere fases, via de opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de aangeleverde referenten, dit om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen.

Als de referent na zeven (7) werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt inschrijver nog vijf (5) werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De aanbestedder zal in dergelijk geval de gunningsbeslissing herzien.

6.8 Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedder (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze twintig (20) kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver binnen de gestelde termijn van zeven (7) kalenderdagen de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- het verslag van een eventuele verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving
1	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), indien van toepassing ook van combinanten of onderaannemers waar en beroep op wordt gedaan aangaande de financiële draagkracht of technische bekwaamheid.
2	Rechtsgeldig ondertekende volmacht (indien van toepassing)
3	Uittreksel uit het Handelsregister
4	Een ingevuld prijzenblad (zie Bijlage Prijzenblad)
5	De uitwerking van de sub-subgunningscriteria 'Kwaliteit'
6	Een ingevuld referentieformulier (zie Bijlage Referentieformulier)